

# Ouverture d'un document Excel dans une nouvelle fenêtre

Numéro d'article: 2551928 - [Voir les produits auxquels s'applique cet article](#)  
[Agrandir tout](#) | [Réduire tout](#)

## [Résumé](#)

Par défaut, Excel s'exécute dans une seule fenêtre avec plusieurs documents. Pour modifier ce paramètre sous Windows XP, il est nécessaire de changer les options dans le fichier. Sous Windows 7 et Windows Vista, le Registre devra être modifié.

[Sous Windows XP](#)

[Sous Windows Vista et Windows 7](#)

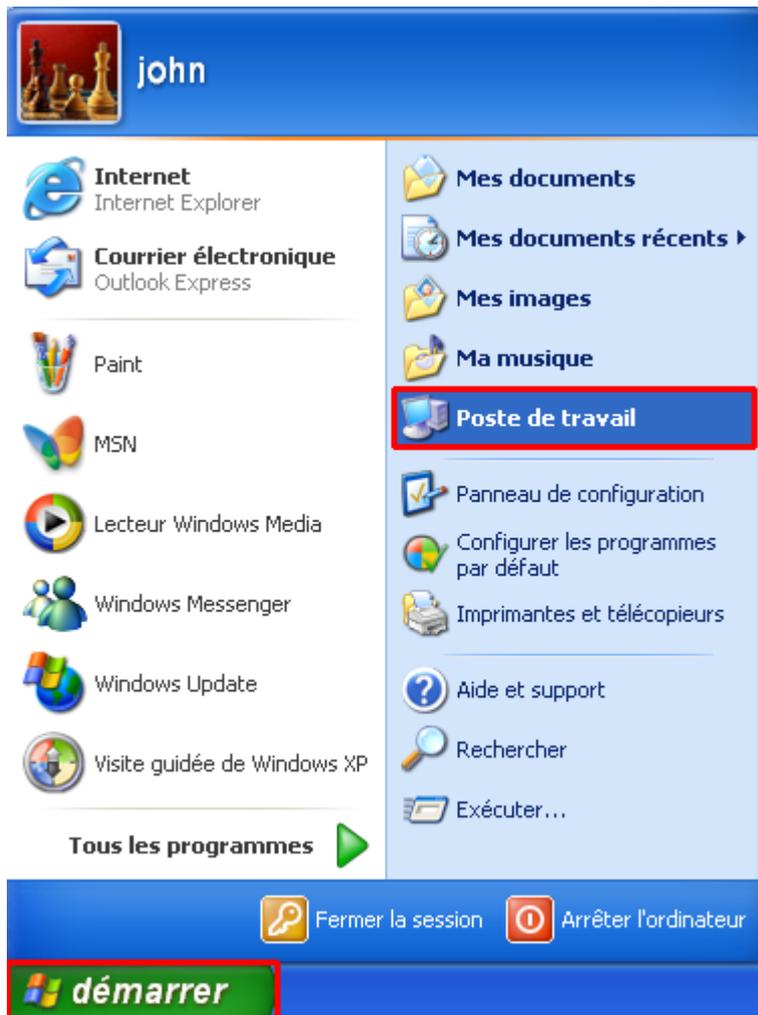
<http://support.microsoft.com/kb/2551928/fr#2a>

[↑ Retour au début](#) | [Envoyer des commentaires](#)

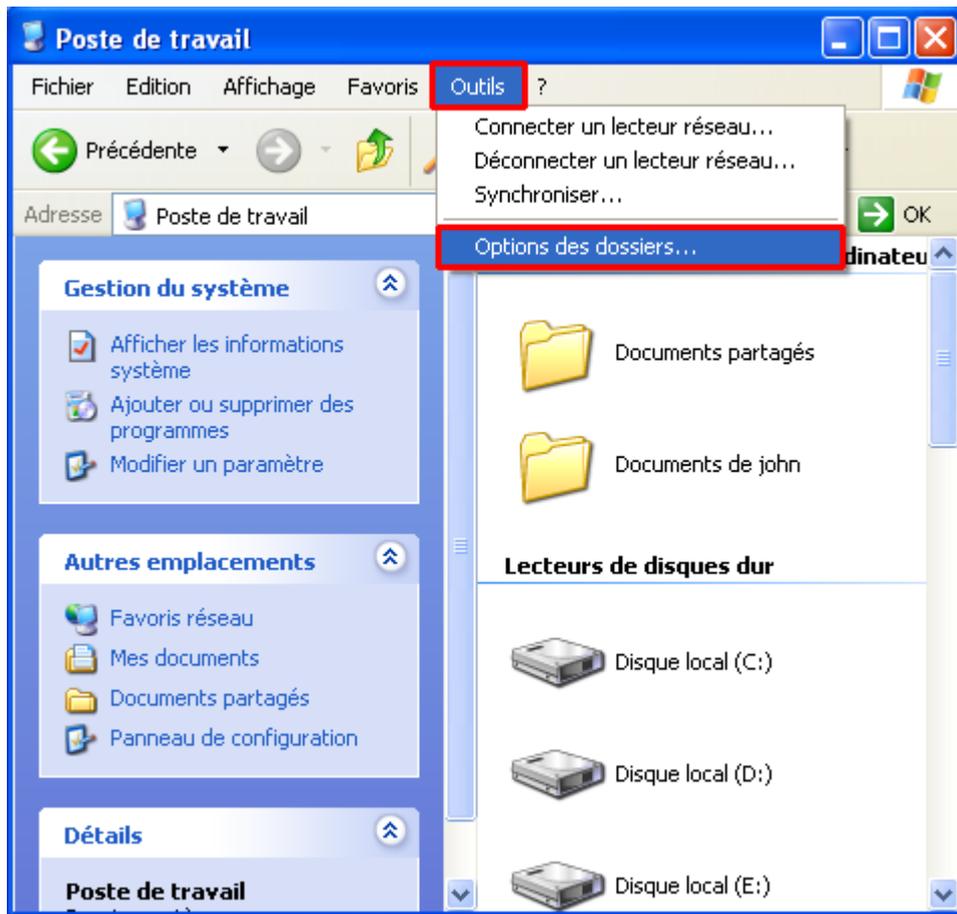
## [Résolution](#)

### **Sous Windows XP**

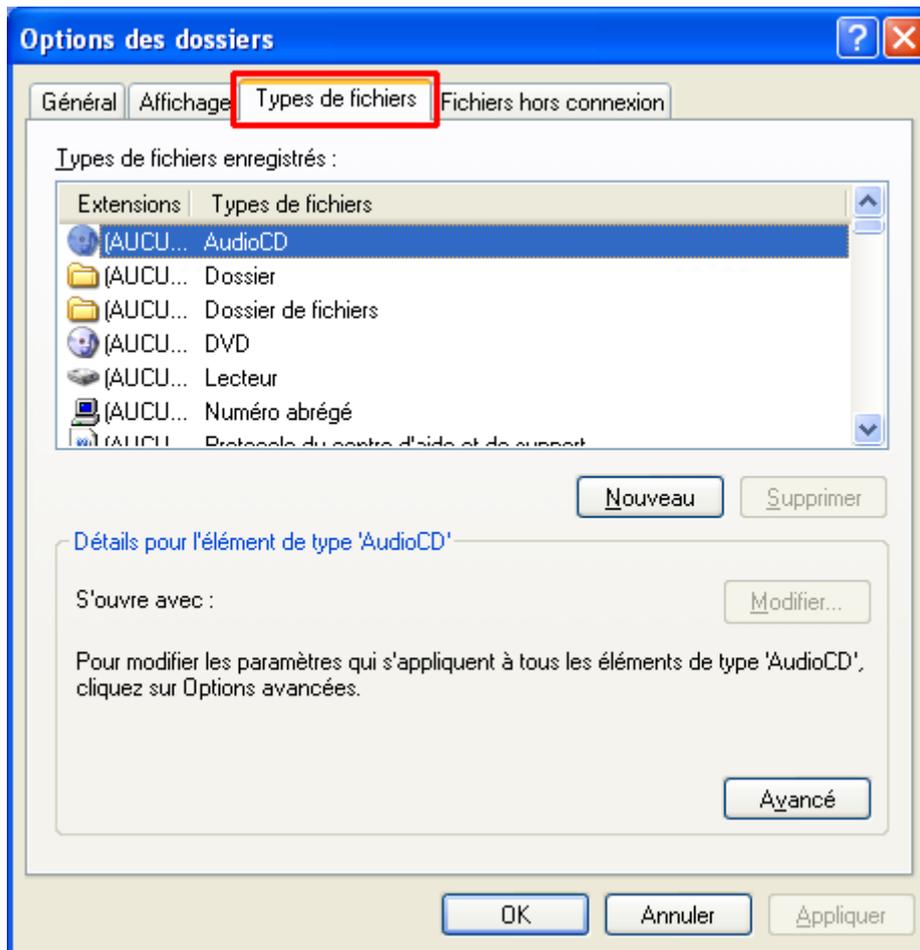
1. Cliquez sur **démarrer**, puis sur **Poste de travail**.



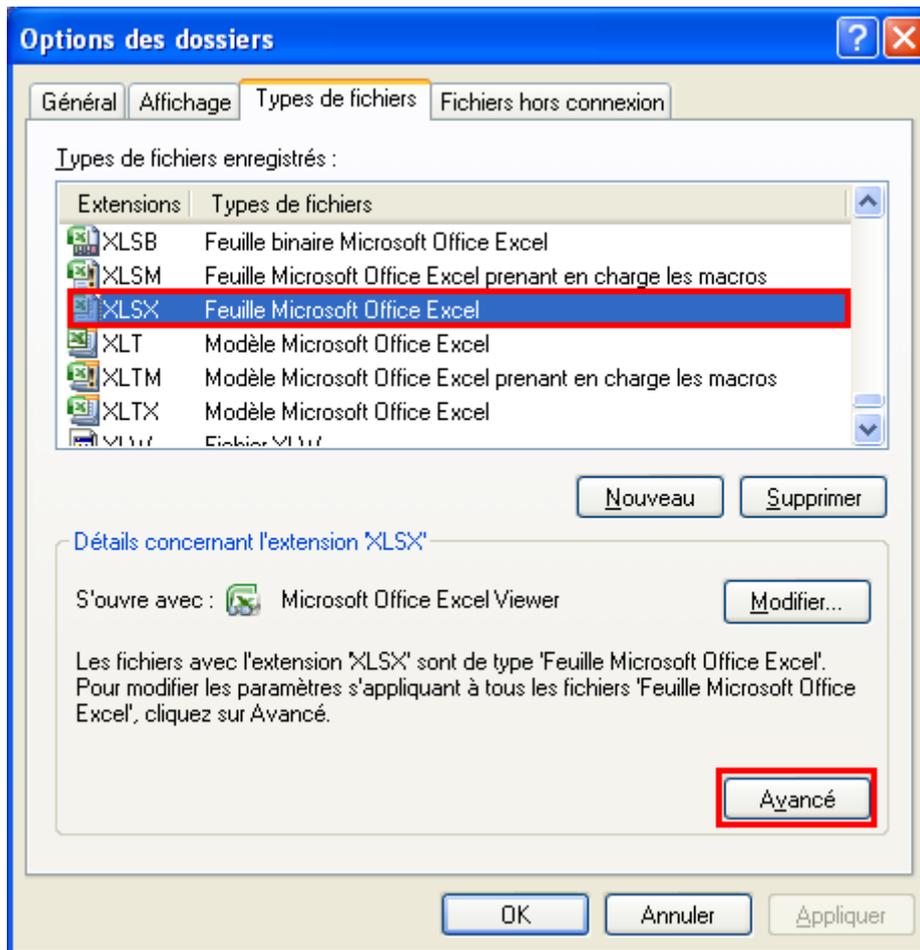
2. Cliquez ensuite sur le menu **Outils** et sélectionnez **Options des dossiers**.



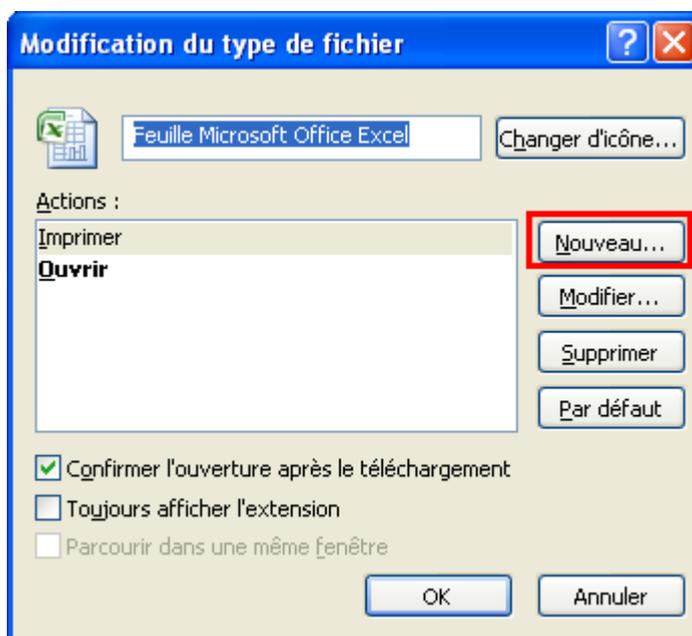
3. Dans la fenêtre **Options des dossiers**, cliquez sur l'onglet **Types de fichiers**.



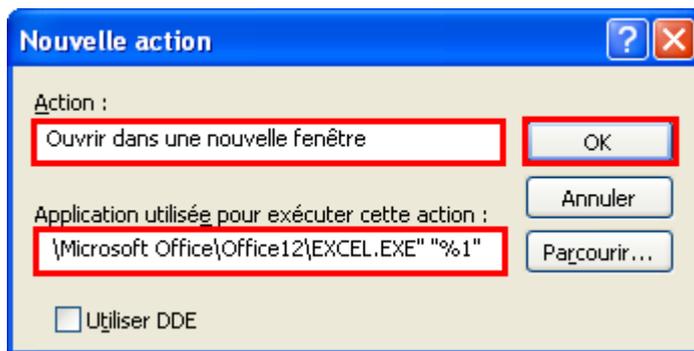
4. Cherchez le format de fichier **XLSX** (feuille de calcul de Microsoft Office Excel), sélectionnez-le, puis cliquez sur **Avancé**.



5. Dans la fenêtre **Modification du type de fichier**, cliquez sur **Nouveau**.



- Dans le champ **Action**, saisissez un nom (dans cet exemple, *Ouvrir dans une nouvelle fenêtre*), puis, dans le champ **Application utilisée pour exécuter cette action**, saisissez `\Microsoft Office\Office12\EXCEL.EXE" "%1"`.



**Remarque :** si vous utilisez Excel 2010, dans le champ **Application utilisée pour exécuter cette action**, vous devrez saisir `\Microsoft Office\Office14\EXCEL.EXE" "%1"`.

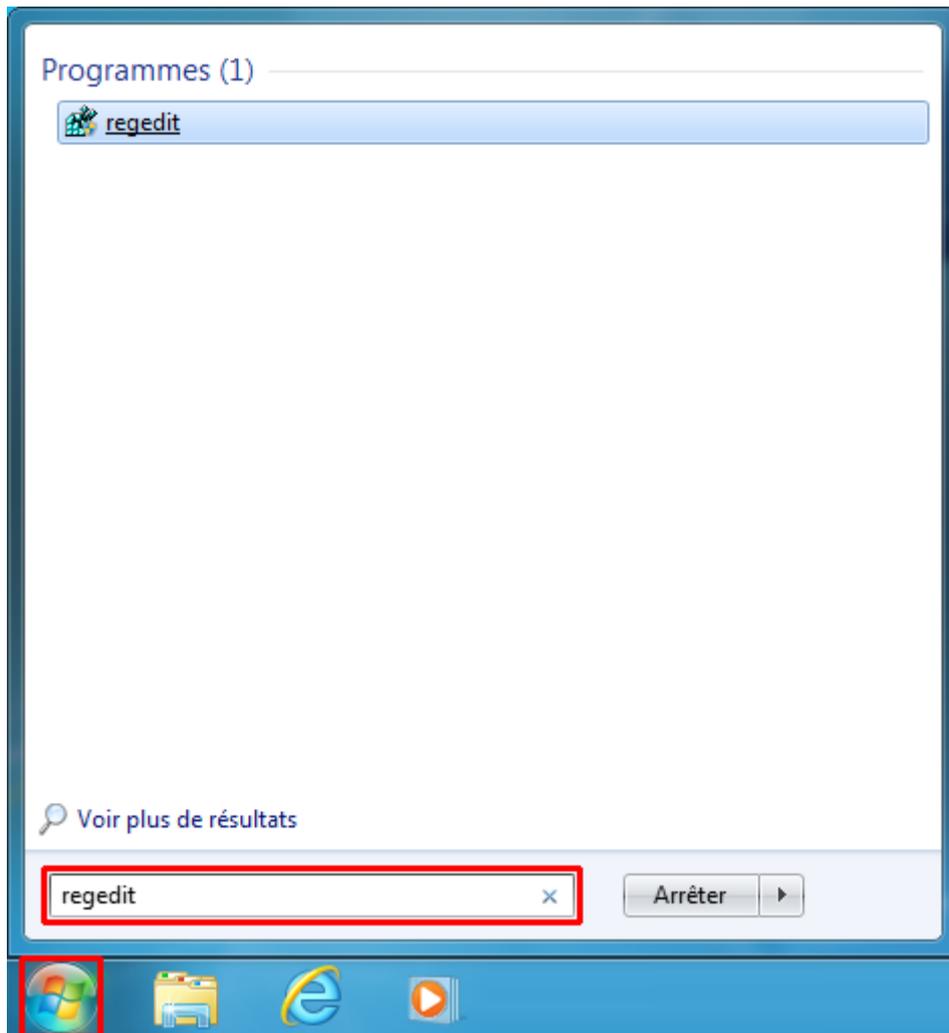
- Ouvrez à nouveau un fichier Excel afin de vérifier qu'il s'ouvre bien dans une nouvelle fenêtre.

## Sous Windows Vista et Windows 7

**Important :** cette section indique comment modifier le Registre. Une erreur de modification du Registre peut entraîner des problèmes graves. Pour cette raison, respectez attentivement toutes les instructions. Pour plus de précautions, effectuez une copie de sauvegarde du Registre avant de le modifier. Pour plus d'informations, consultez l'article relatif à la [copie de sauvegarde du Registre](#).

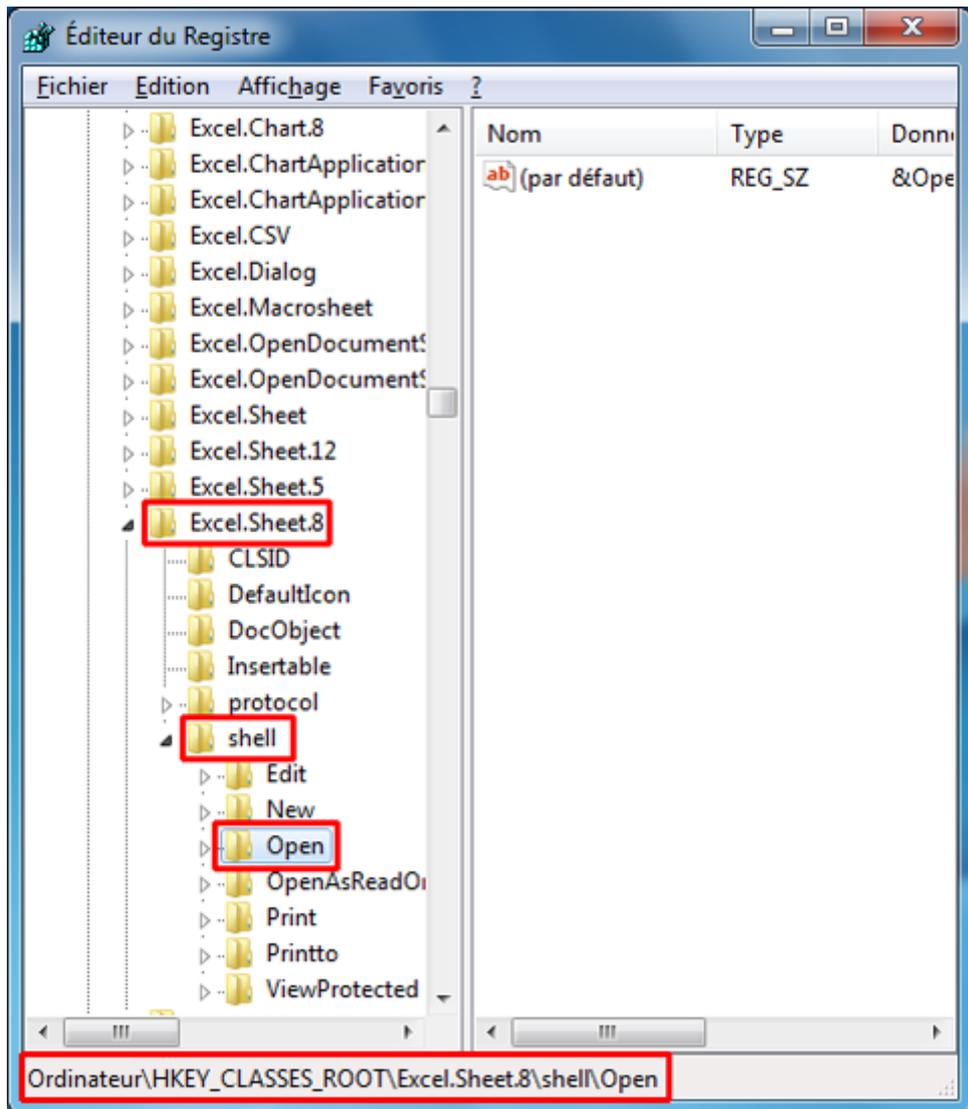
### Étape 1 : modifier le nom d'une clé de Registre

- Pour ouvrir l'**Éditeur du Registre**, cliquez sur le bouton **Démarrer**, entrez « regedit » dans la zone de recherche, puis appuyez sur Entrée.

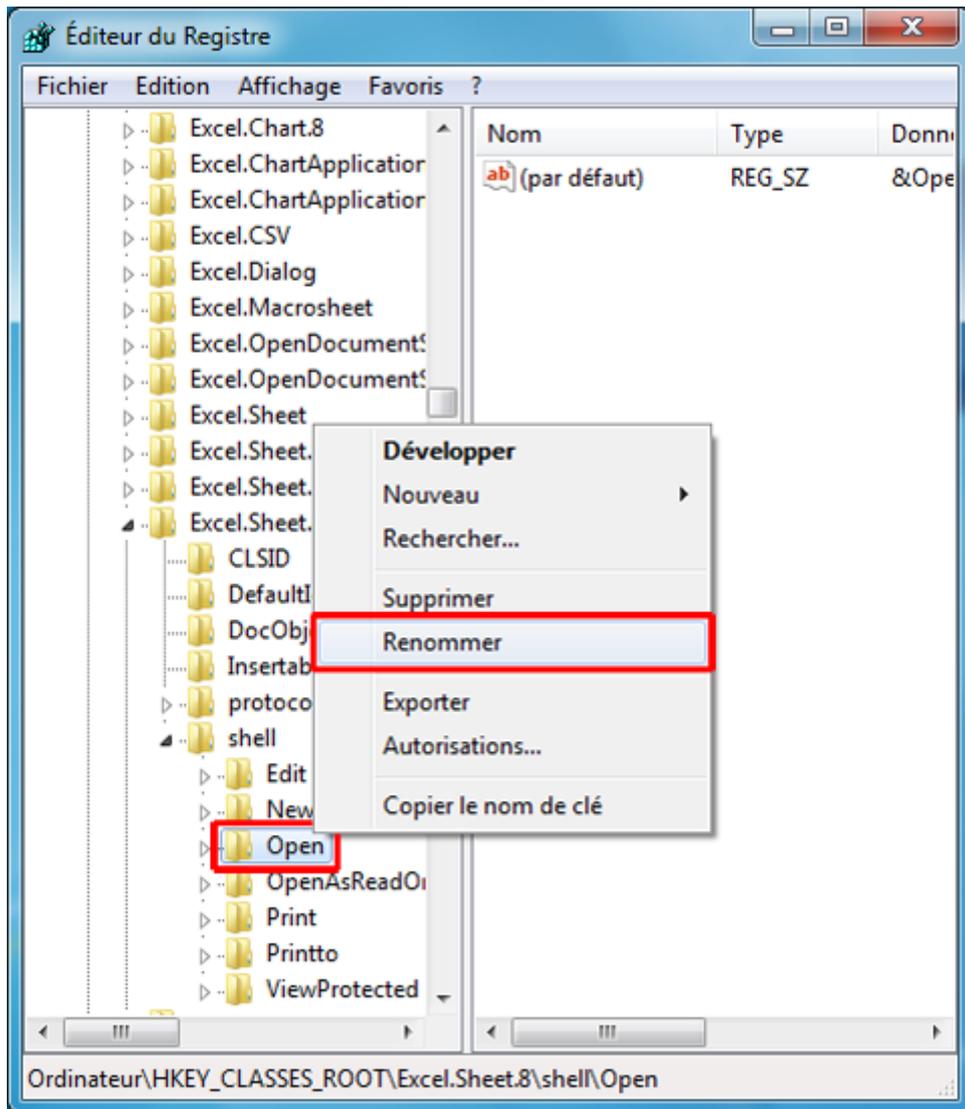


**Remarque :** si vous êtes invité à saisir ou confirmer un mot de passe administrateur, entrez le mot de passe ou confirmez-le.

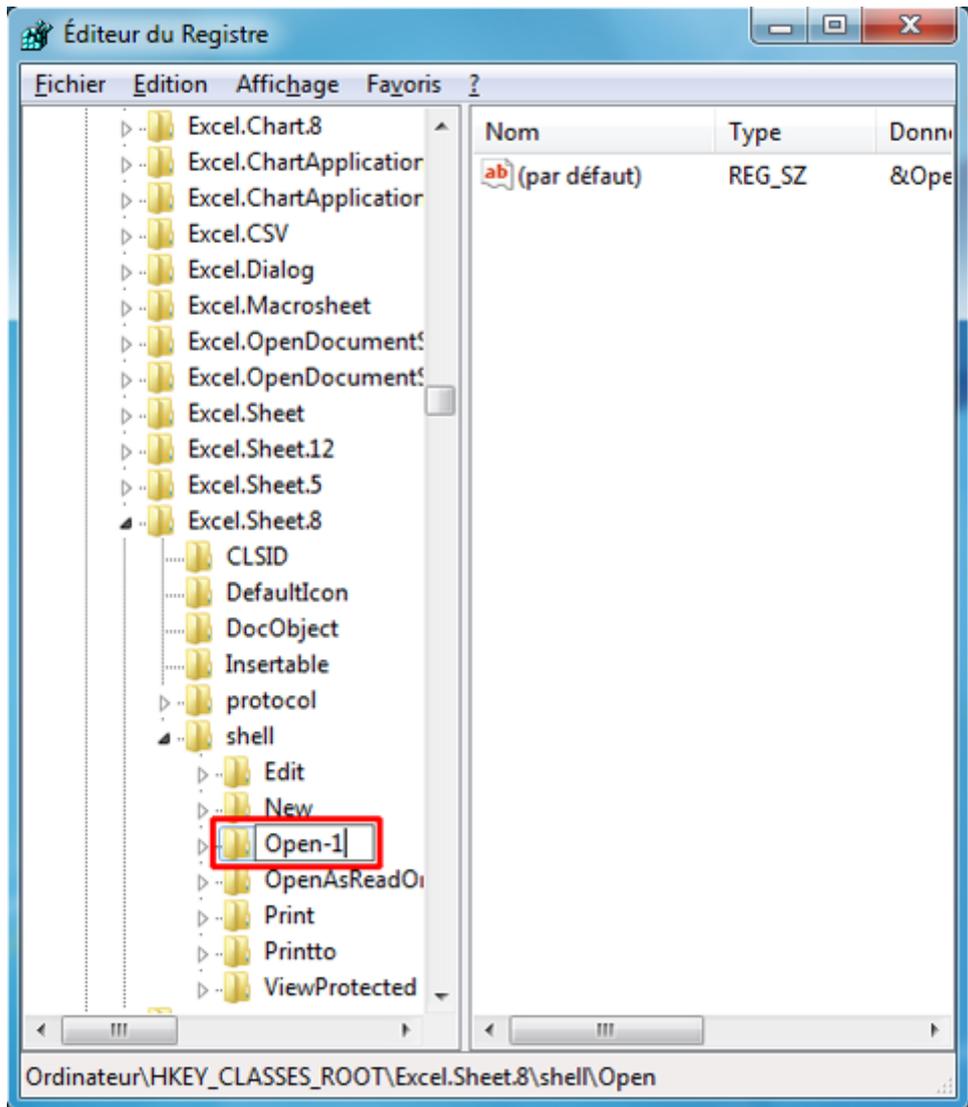
2. Suivez le chemin du Registre :  
HKEY\_CLASSES\_ROOT\Excel.Sheet.8\shell\Open



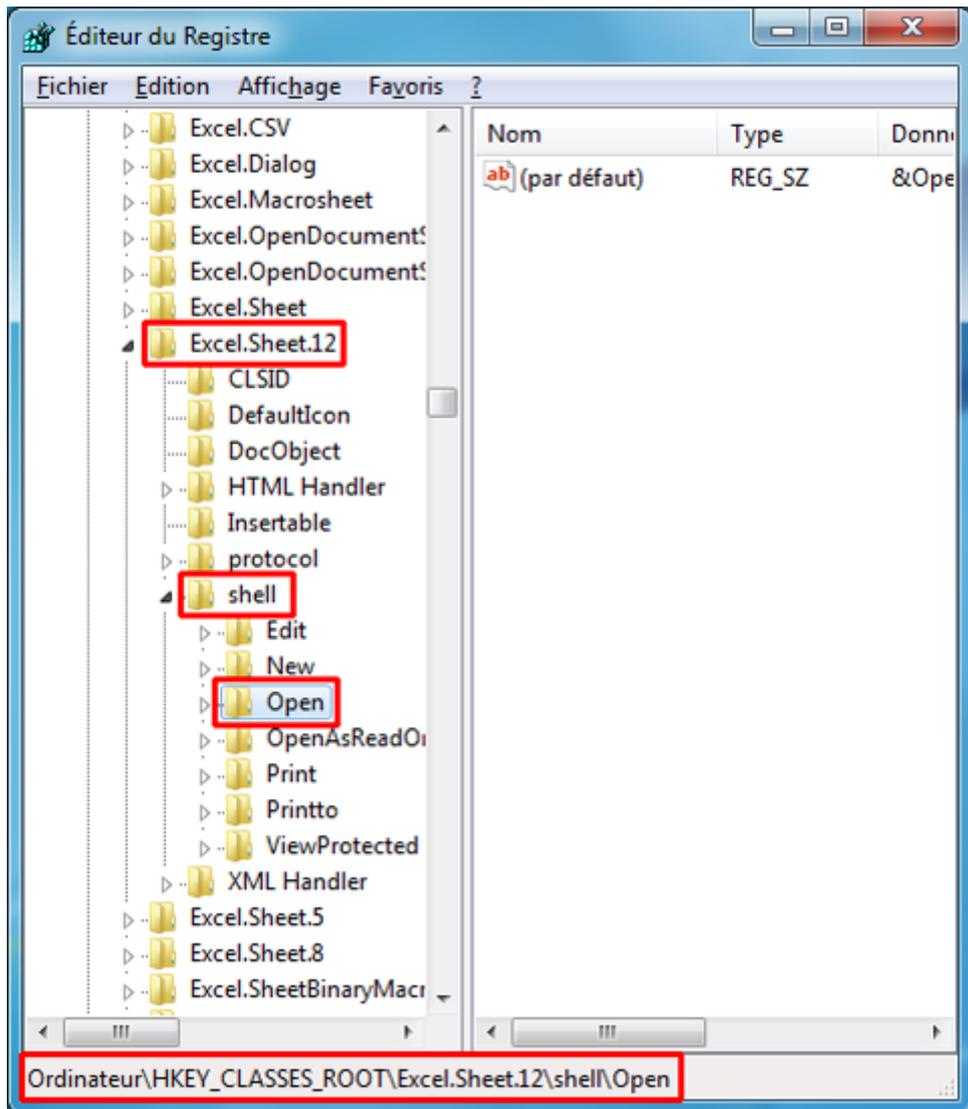
3. Sélectionnez le dossier **Open**, puis cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Renommer**.



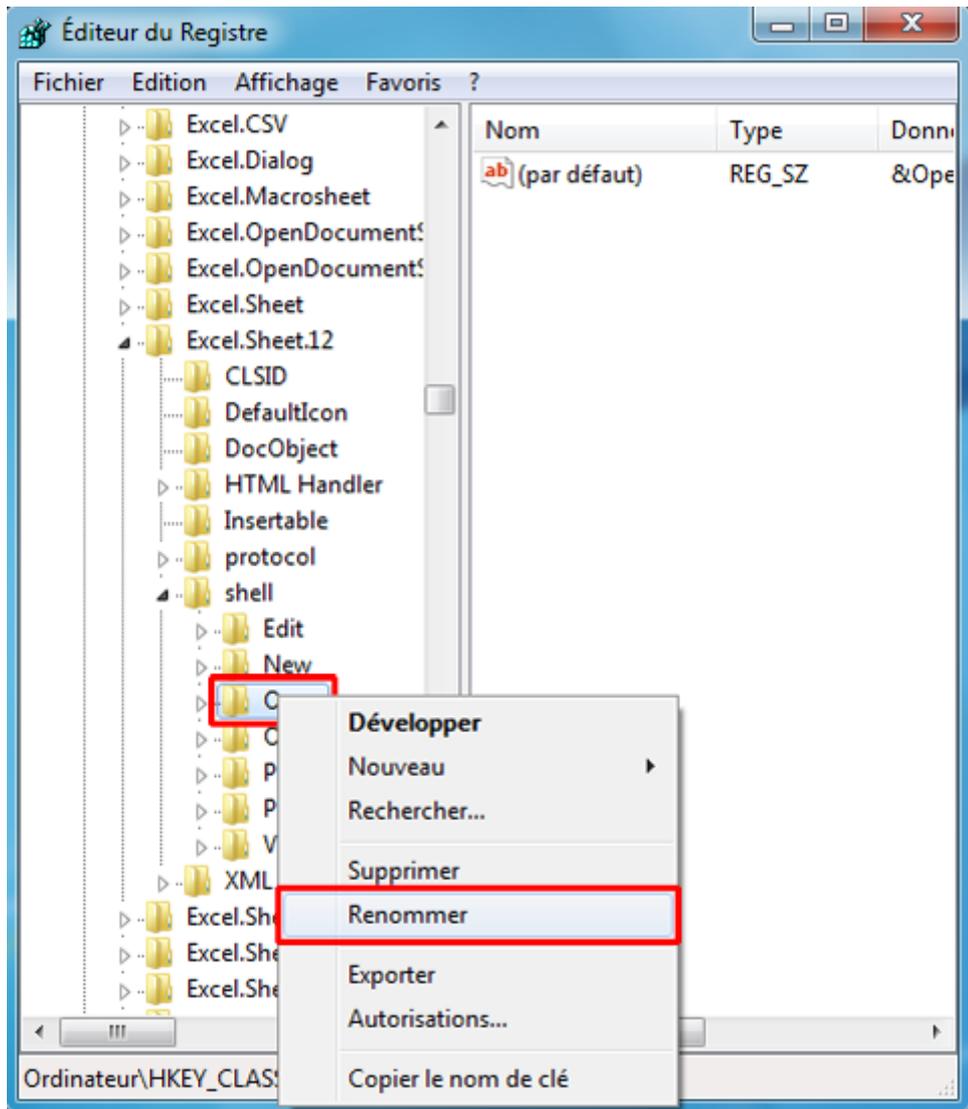
4. Remplacez le nom du dossier par n'importe quel autre (dans l'exemple, « **Open-1** »).



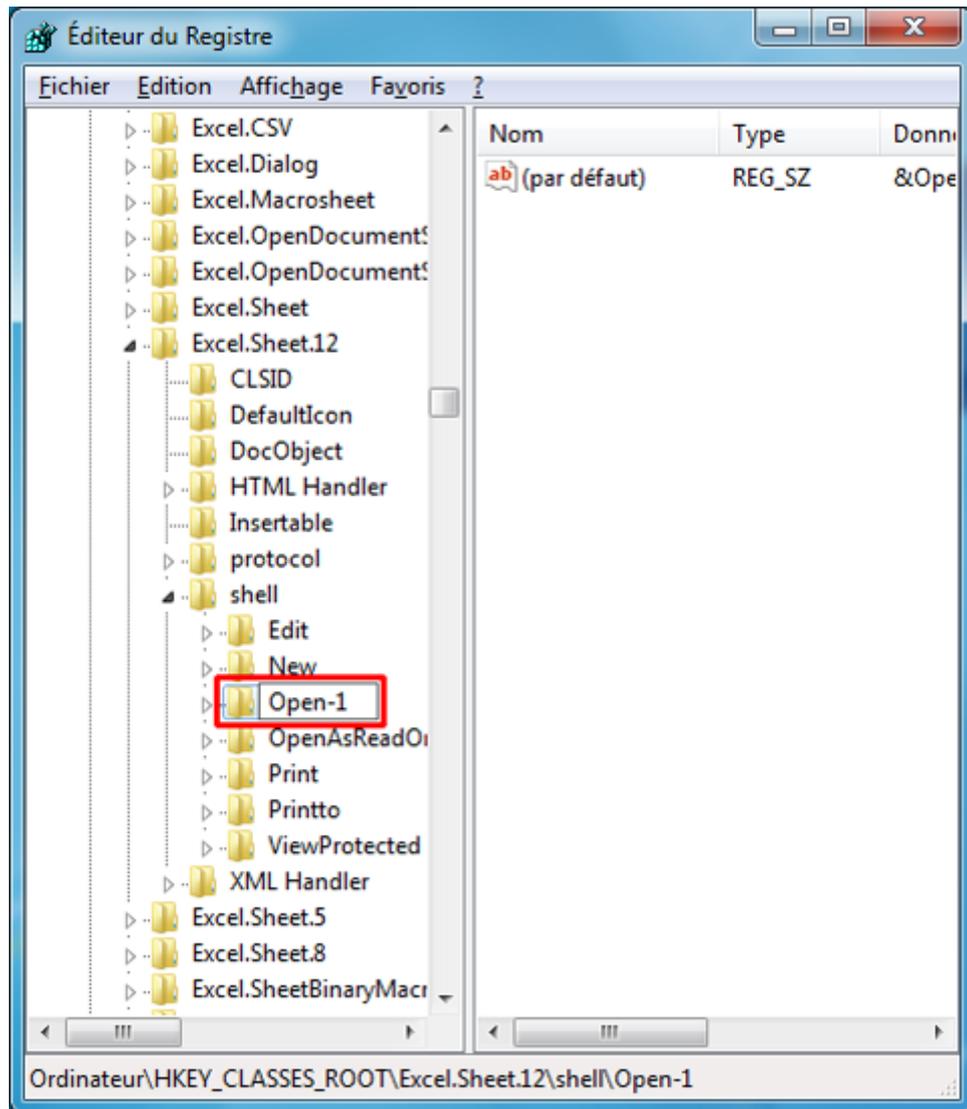
5. Suivez ensuite le chemin du Registre :  
HKEY\_CLASSES\_ROOT\Excel.Sheet.12\shell\Open



6. Sélectionnez le dossier **Open**, puis cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Renommer**.



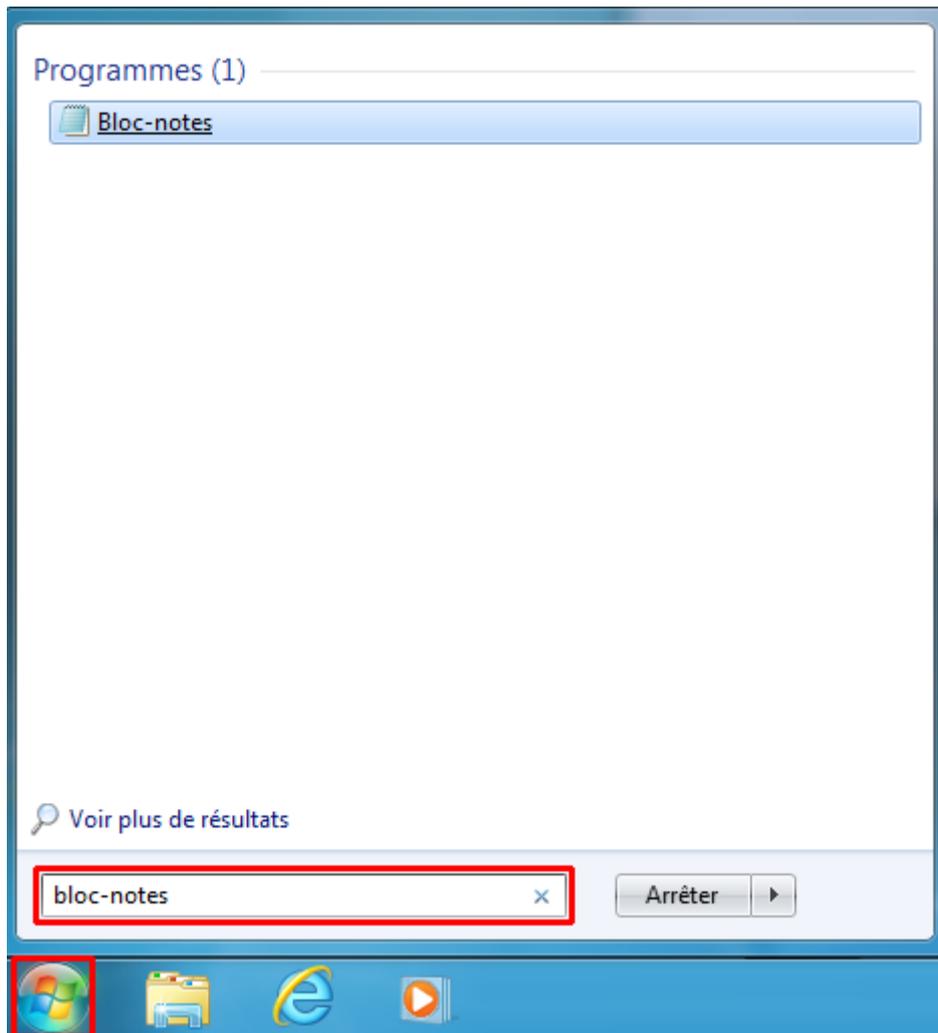
7. Remplacez le nom du dossier par n'importe quel autre (dans l'exemple, « **Open-1** »).



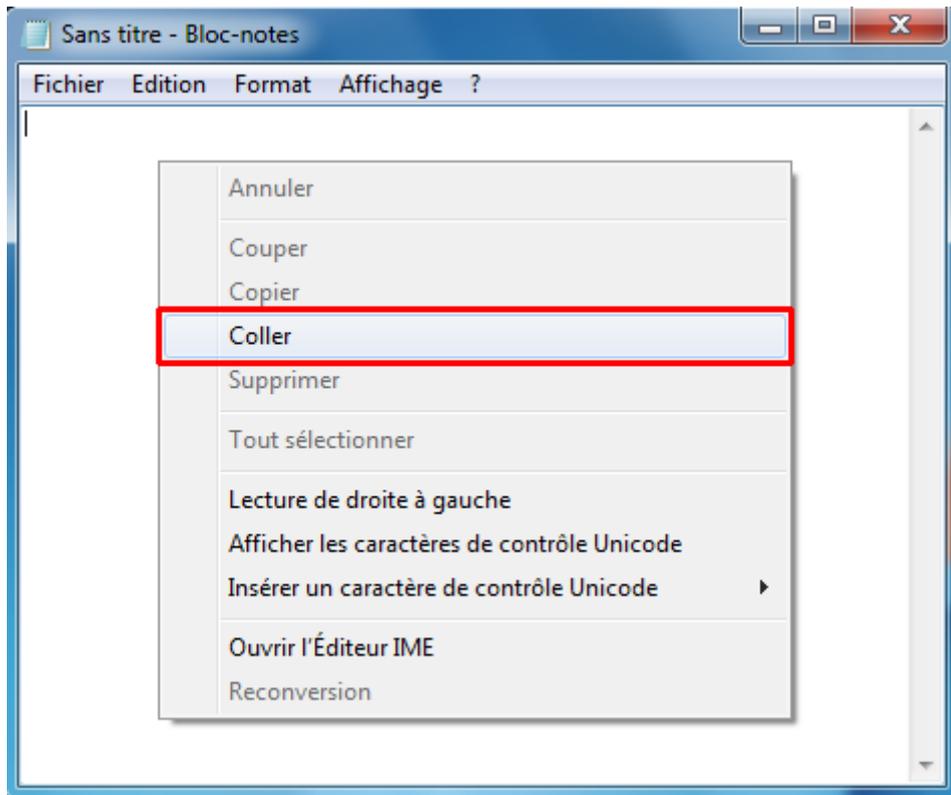
8. Pour terminer, fermez l'**Éditeur du Registre** et redémarrez l'ordinateur.

## Étape 2 : ajouter une clé de Registre

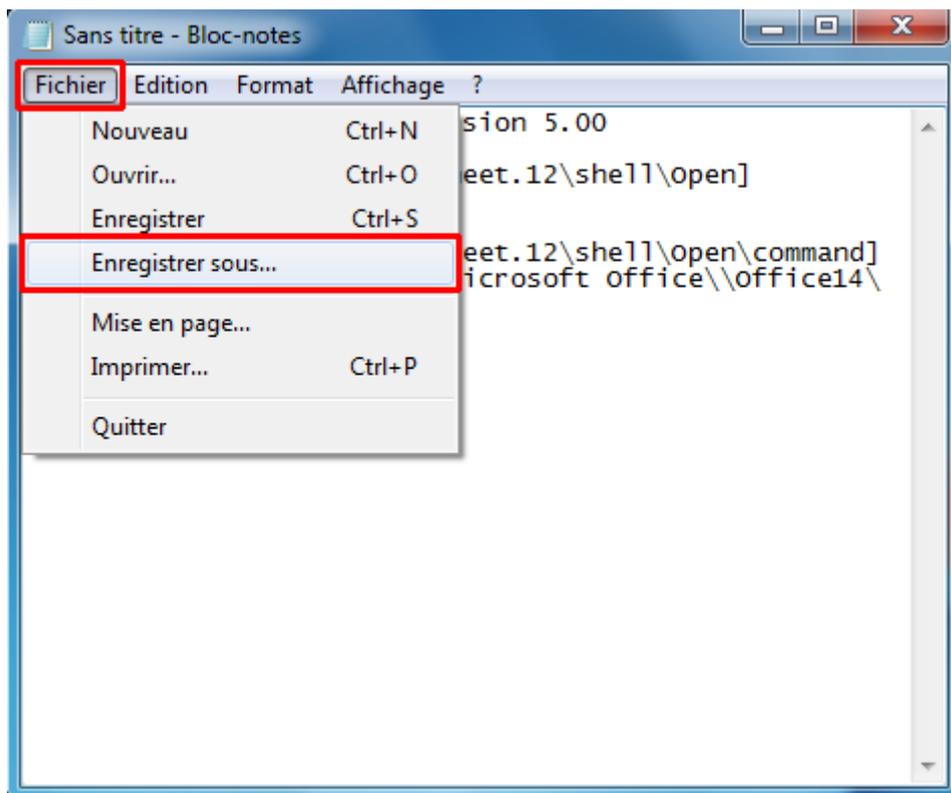
1. Cliquez sur **Démarrer**, saisissez Bloc-notes dans la zone de recherche, puis appuyez sur Entrée.



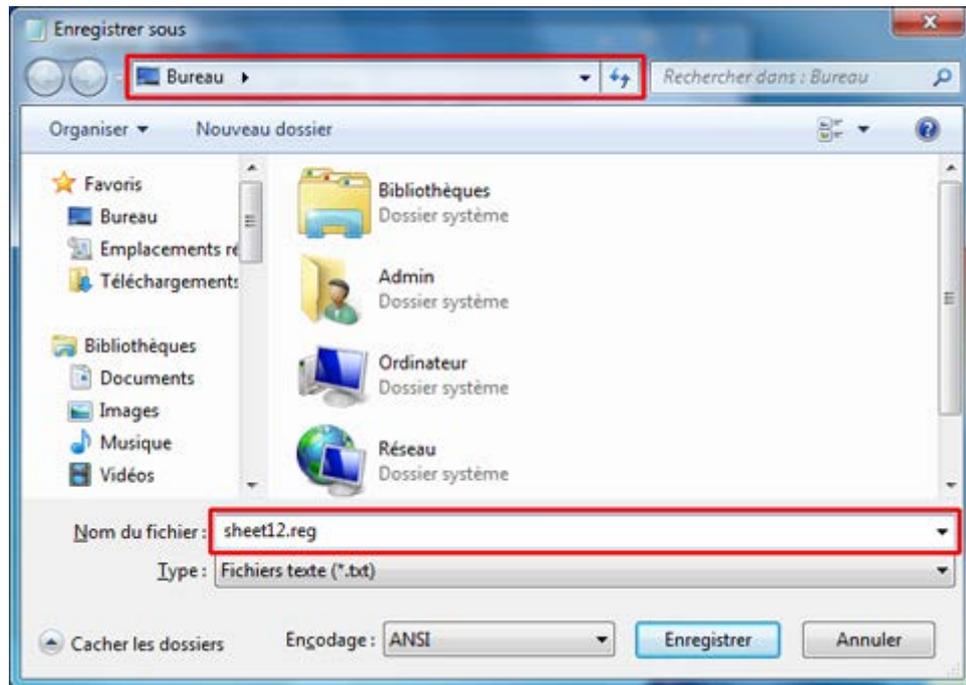
2. Sélectionnez les commandes suivantes, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et choisissez **Copier**.
3. Windows Registry Editor Version 5.00
- 4.
5. [HKEY\_CLASSES\_ROOT\Excel.Sheet.12\shell\Open]
6. @ = "Abierto (O &)"
- 7.
8. [HKEY\_CLASSES\_ROOT\Excel.Sheet.12\shell\Open\command]  
@ = "\"C:\\Program Files\\Microsoft Office\\Office14\\EXCEL.EXE\"/m \"%1\" "
9. Dans le **Bloc-notes**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un espace vide et sélectionnez **Coller**.



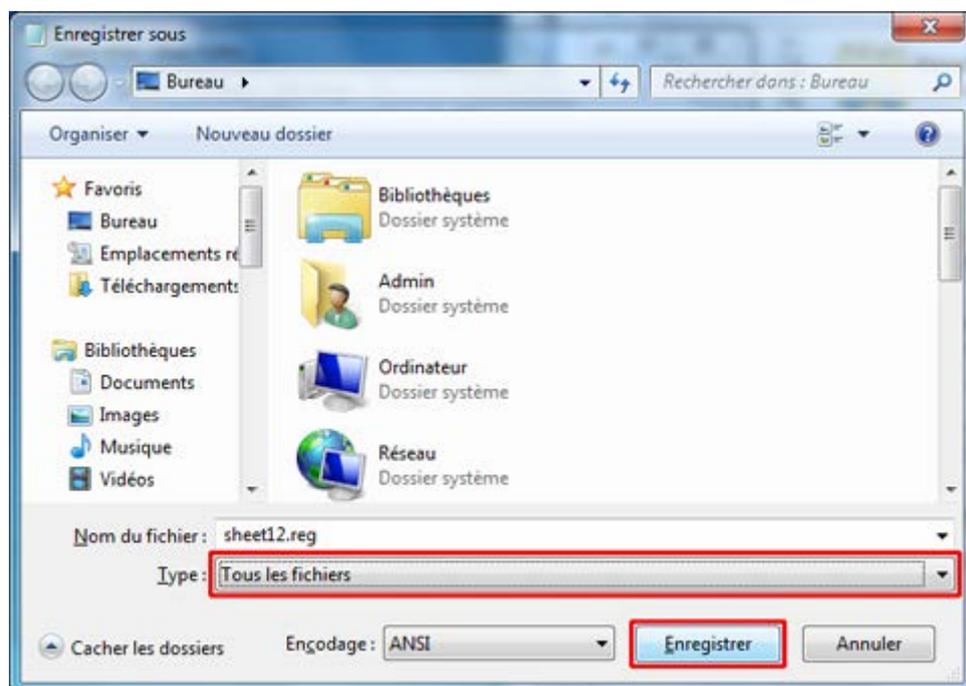
10. Cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Enregistrer sous**.



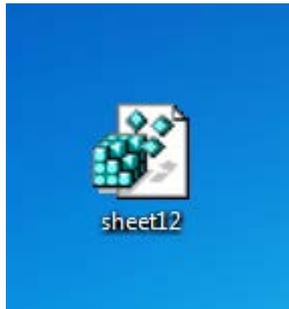
11. Dans la fenêtre **Enregistrer sous**, choisissez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier, ainsi que le nom que vous voulez lui attribuer suivi de l'extension .reg (dans cet exemple, le fichier est enregistré sur le Bureau et le nom « sheet12.reg » a été attribué).



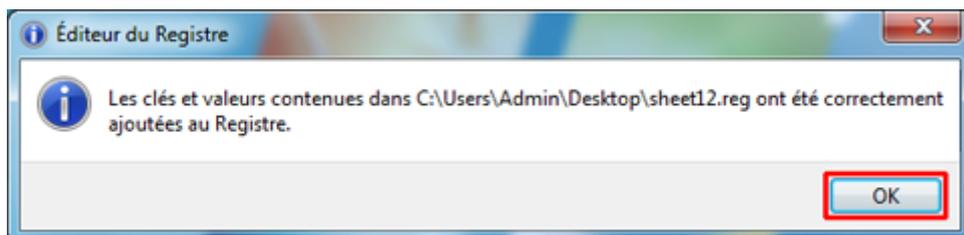
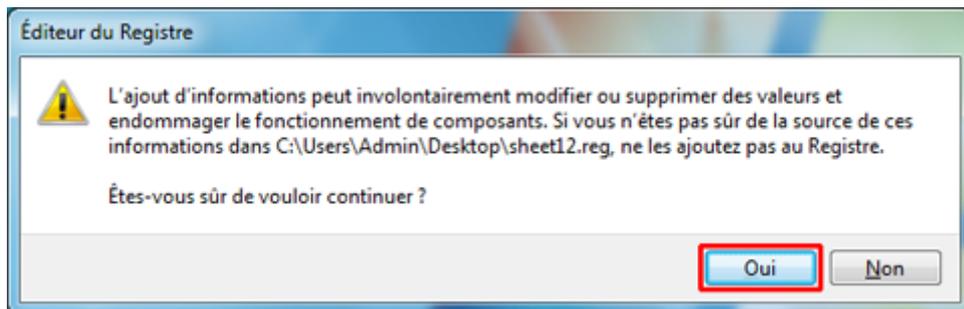
12. Dans la liste déroulante **Type**, sélectionnez **Tous les fichiers**, puis cliquez sur **Enregistrer**.



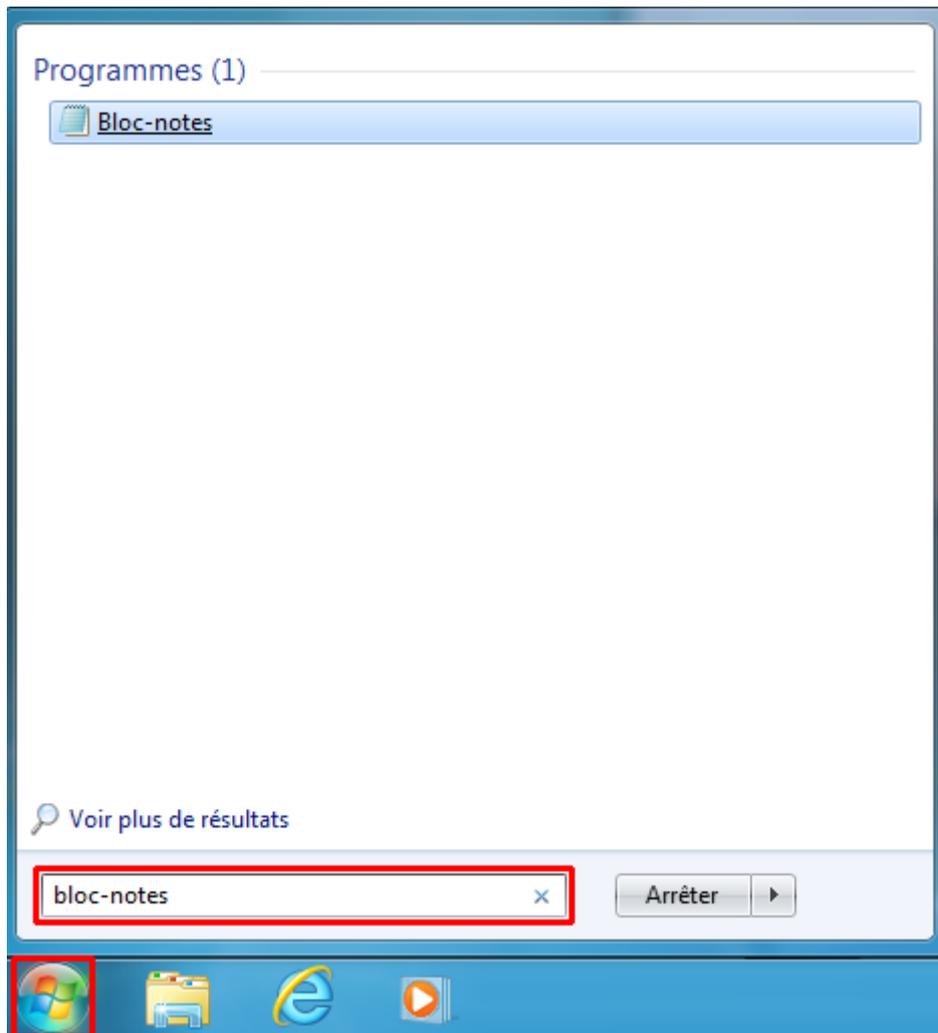
13. Accédez au dossier dans lequel vous avez enregistré le fichier et double-cliquez dessus.



14. Cliquez ensuite sur **Oui** et sur **OK** dans les fenêtres d'avertissement.



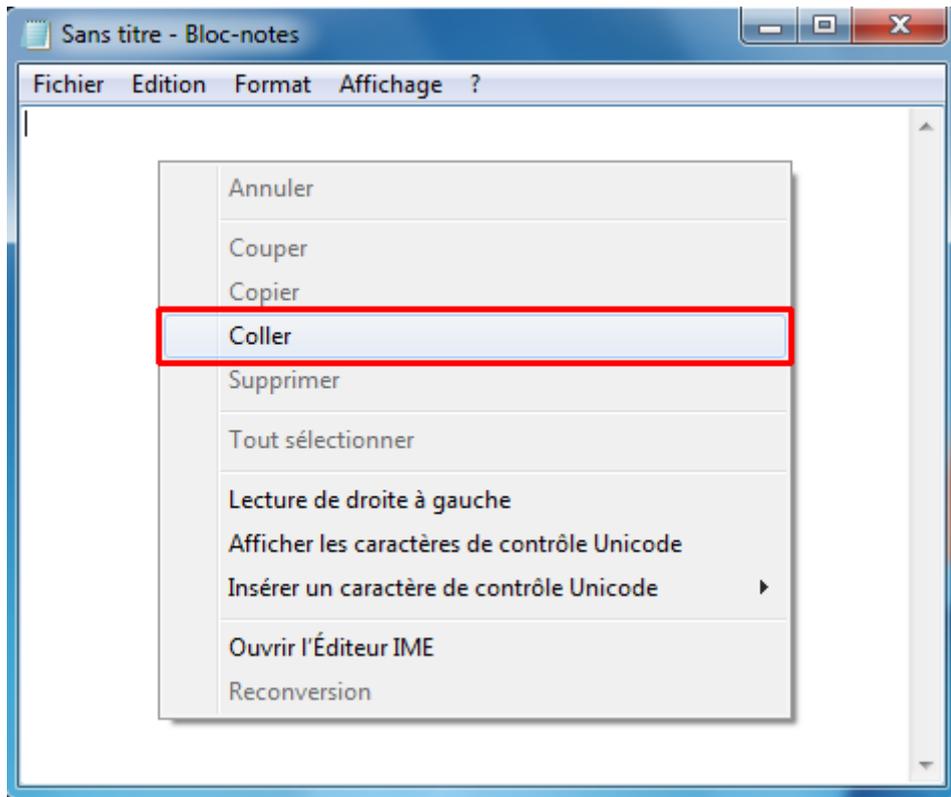
15. Cliquez sur **Démarrer**, saisissez Bloc-notes dans la zone de recherche, puis appuyez sur Entrée.



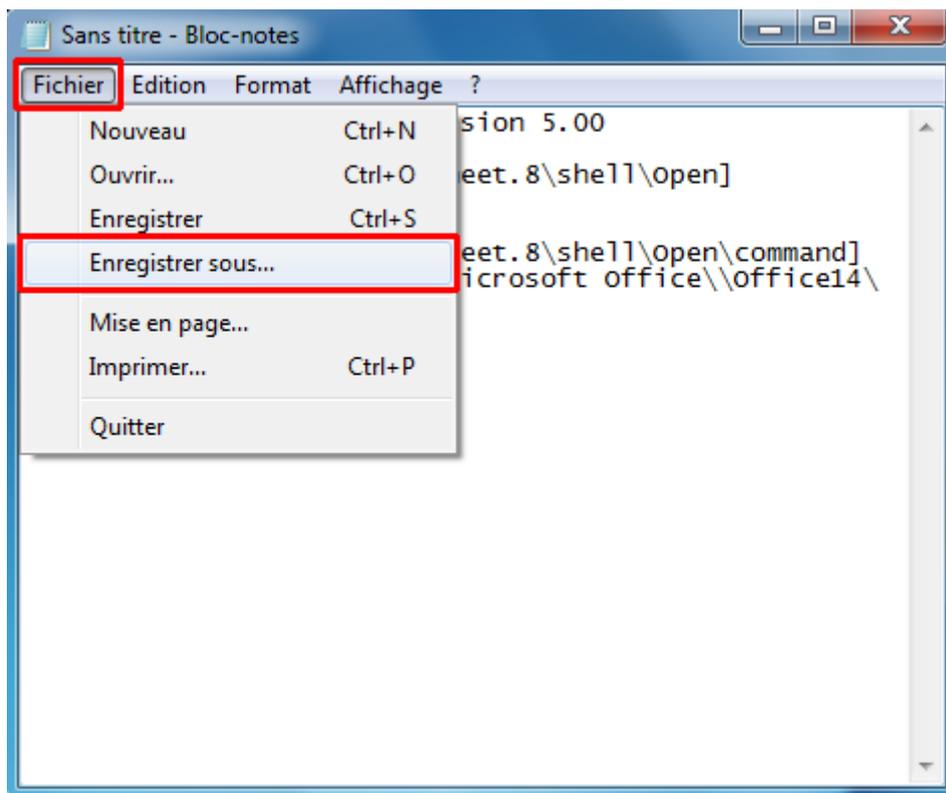
16. Sélectionnez les commandes suivantes, cliquez dessus avec le bouton droit de la souris et choisissez **Copier**.

```
17. Windows Registry Editor Version 5.00
18.
19. [HKEY_CLASSES_ROOT\Excel.Sheet.8\shell\Open]
20. @ = "Abierto (O &)"
21.
22. [HKEY_CLASSES_ROOT\Excel.Sheet.8\shell\Open\command]
@ = "\"C:\\Program Files\\Microsoft
Office\\Officel4\\EXCEL.EXE\"/m \"%1\" "
```

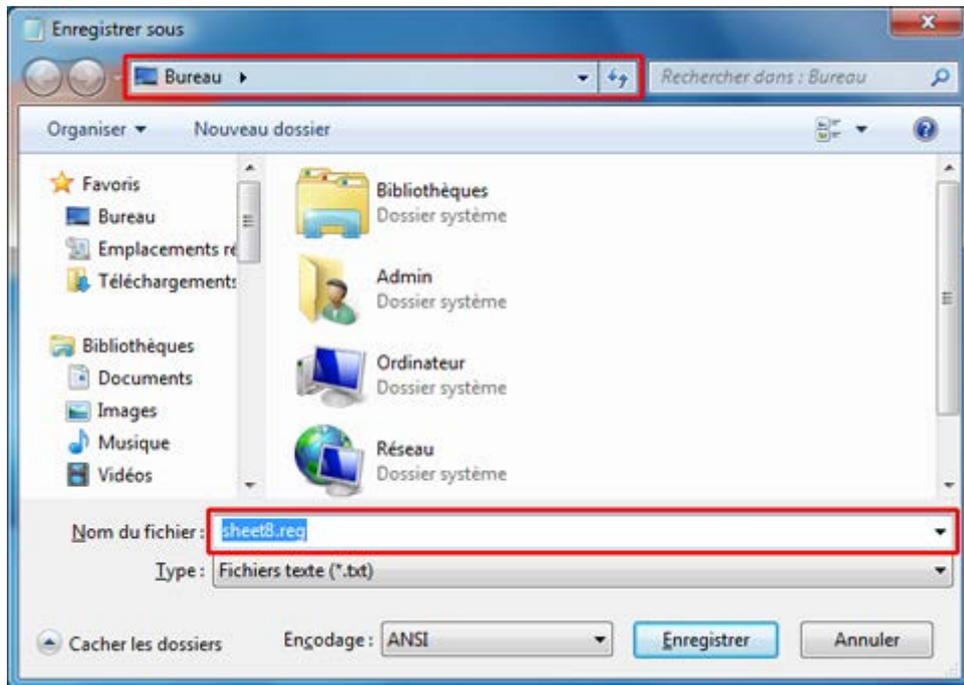
23. Dans le **Bloc-notes**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un espace vide et sélectionnez **Coller**.



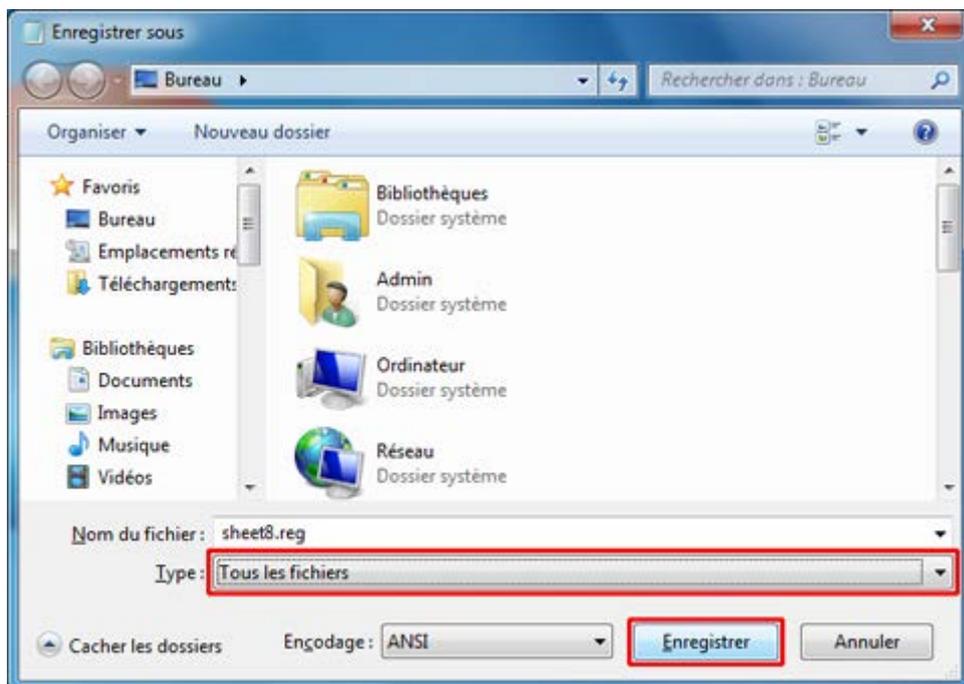
24. Cliquez sur le menu **Fichier** et sélectionnez **Enregistrer sous**.



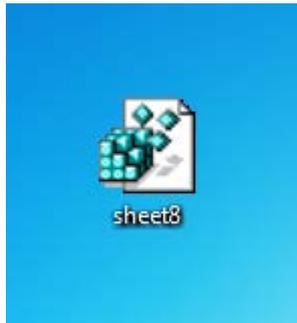
25. Dans la fenêtre **Enregistrer sous**, choisissez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier, ainsi que le nom que vous voulez lui attribuer suivi de l'extension .reg (dans cet exemple, le fichier est enregistré sur le Bureau et le nom « sheet8.reg » lui a été attribué).



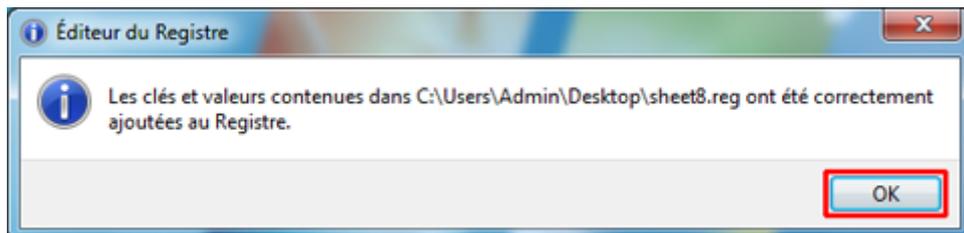
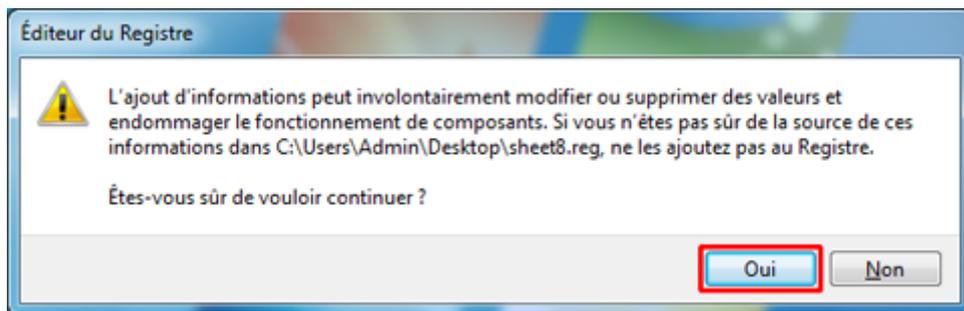
26. Dans la liste déroulante **Type**, sélectionnez **Tous les fichiers**, puis cliquez sur **Enregistrer**.



27. Accédez au dossier dans lequel vous avez enregistré le fichier et double-cliquez dessus.



28. Cliquez ensuite sur **Oui** et sur **OK** dans les fenêtres d'avertissement.



29. Ouvrez à nouveau un fichier Excel afin de vérifier qu'il s'ouvre bien dans une nouvelle fenêtre.